



## ACTA DE LA CUARTA SESION ORDINARIA DEL CONSEJO DE ADMINISTRACION DE SERVICIOS Y TRANSPORTES OPD, EL DIA JUEVES 27 DE FEBRERO DEL 2014

En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las 17:20 (Diecisiete horas con veinte minutos del jueves 27 veintisiete de febrero del 2014 dos mil catorce, en la Sala Fundación "Mayor Alfredo Medina Guerra" que se encuentra dentro de las instalaciones de la Secretaria de Movilidad, sita el edificio ubicado en las confluencias de las Avenidas Circunvalación y Alcalde, con base en el artículo 11 del Decreto de creación del citado Organismo, se procede a dar inicio a la cuarta Sesión Ordinaria del Consejo de Administración del Organismo Público Descentralizado Servicios y Transportes.

En el uso de la voz el Lic. Saúl Coter Bernal, Director Jurídico de la Secretaria de Movilidad manifiesta que: "con fundamento en el artículo 25 del reglamento interno de la Secretaria de Movilidad fundado y motivado legalmente, yo sustituyo las ausencias del Secretario de Movilidad y Presidente de este Consejo, con tal carácter damos inicio a esta Sesión Ordinaria, por lo que le pido al Secretario Técnico que de lectura al orden del día, emita constancia de quorum y que informe si fueron notificados vía internet y de forma personal los representantes de cada una de las Instituciones que integran este Consejo de Administración".

### I. LISTA DE ASISTENCIA Y EN SU CASO DECLARACIÓN DE QUÓRUM.

El Secretario Técnico LAE. Samuel Héctor Zamora Vázquez, muestra la lista de asistencia, se hace constar la participación de 6 de los 8 integrantes del Consejo de Administración del Organismo por lo que se declara quórum legal y todos los acuerdos aquí tomados serán validos.

En el uso de la voz el Lic. Saúl Coter, Director Jurídico de la Secretaria de Movilidad le solicita al secretario técnico que exhiba constancia de que fueron notificados los integrantes del consejo en tiempo y forma, a lo que el LAE. Samuel Héctor Zamora Vázquez, exhibe dichas constancias de los que debiesen estar asistiendo a la presente Sesión.

### II. PROPUESTA Y EN SU CASO, APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

El Presidente del Consejo, le pide al Secretario Técnico de lectura al orden del día y someta a aprobación a los integrantes del Consejo.

En el uso de la voz el Secretario Técnico señalo en lectura el siguiente orden del día:

- I. Lista de asistencia y en su caso, declaración de quórum.
- II. Propuesta y en su caso, aprobación del orden del día.
- III. Lectura y aprobación del acta de la sesión anterior.
- IV. Presentación y aprobación de los Estados Financieros del periodo que comprende del 01 de Noviembre del 2013 al 31 de Enero del 2014.
- V. Informe de Actividades del periodo que comprende del 01 de Noviembre del 2013 al 31 de Enero del 2014.
- VI. Informe del resultado de la Auditoria emitido por la Contraloría del Estado correspondiente a los Ejercicios Fiscales del 01 de Enero al 30 de Noviembre del 2011 y del 01 de Septiembre 2012 al 31 de Mayo del 2013.
- VII. Asuntos varios.

#### OFICINAS GENERALES - MÓDULO TESISTÁN

AV. JUAN GIL PRECIADO 6735 COL. JARDINES DE NUEVO MÉXICO  
C.P. 45150 ZAPOPAN, JAL. TEL. (33) 3030 5900

[www.syt.jalisco.gob.mx](http://www.syt.jalisco.gob.mx)



Secretaría de Movilidad  
GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO





#### VIII. Cierre de la Asamblea.

El representante de la SIOP dice: "Solo como comentario hay un error de fecha en el punto seis".

El Presidente del Consejo: "Se hace la observación como corrección para que se levante en actas".

#### III. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR.

Una vez aprobado por unanimidad el Orden del Día y atendiendo el **punto 3 tres**, el Presidente del Consejo le solicita al Secretario Técnico de lectura al Acta de la Sesión anterior y se someta a votación del Consejo para su aprobación, en el uso de la voz el LAE. Samuel Héctor Zamora Vázquez, explica que derivado de que la misma ya fue firmada por los integrantes del Consejo de Administración y de que está inserta en la carpeta que se les entrego, solicita la dispensa de la lectura y dar continuidad al siguiente punto. Se somete a consideración y se aprueba por unanimidad.

#### IV. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL PERIODO QUE COMPRENDE DEL 01 DE NOVIEMBRE DEL 2013 AL 31 DE ENERO DEL 2014.

Del **punto 4 cuatro** del orden del día relativo a la presentación de los Estados Financieros, el Director General refiere y expone el contenido: "En su carpeta estamos presentando los Estados Financieros correspondientes a los meses de noviembre, diciembre y enero que son los meses que nos corresponde informar, quiero informarles que en la Sesión anterior se hizo la observación de que la contabilidad de Servicios y Transportes se estaba llevando con un rezago importante, no con la contabilidad gubernamental, esa observación la hizo Pia Orozco, y solicitaba se tomaran las medidas respectivas para poder migrar a dicha contabilidad, quiero informarles que a escasos 15 días se integro un contador y logramos ya presentar estos Estados Financieros bajo el esquema de la Contabilidad Gubernamental, la parte correspondiente a enero del 2014, la parte de la migración de lo correspondiente al año 2013 requiere un procedimiento mayor y si me permitiría dar lectura a esta carta aclaratoria que viene en la parte posterior de los Estados Financieros: *"Se anexa la presente aclaratoria con la finalidad de hacer conocimiento a los presentes, que los estados financieros del Organismo actualmente a mi cargo se encuentran en proceso de reestructuración de saldos en base a las recomendaciones correctivas mencionadas en el oficio DGP/0184/14 donde se detalla el resultado de la auditoría practicada por la Contraloría del Estado a los ejercicios que comprenden del 01 de Enero al 30 de Noviembre 2011, del 01 de septiembre al 31 de Diciembre 2012 y del 01 de enero al 31 de mayo del 2013.*"

*Asimismo cabe hacer mención que dichos estados financieros también se encuentran actualmente en proceso de migrar las cuentas contables a la nueva plataforma software de Contabilidad, que se instalara en base a las especificaciones que nos regulan los principios de sistema de la Ley de Contabilidad Gubernamental de acuerdo al Título tercero, Capítulo 1. Sin embargo es importante recalcar que la situación financiera del periodo que comprende a Enero 2014 ya se encuentra estructurada en base al catalogo de cuentas y partidas Gubernamentales".*

Esta reestructuración se hizo de forma manual, estamos llevando a cabo cotizaciones para adquirir el software, como ustedes ya saben la situación financiera de Servicios y Transportes no es fácil, y dicho

#### OFICINAS GENERALES ~ MÓDULO TESISTÁN

AV. JUAN GIL PRECIADO 6735 COL. JARDINES DE NUEVO MÉXICO  
C.P. 45150 ZAPOPÁN, JAL. TEL. (33) 3030 5900

[www.syt.jalisco.gob.mx](http://www.syt.jalisco.gob.mx)



Secretaría de Movilidad

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO





software tiene un costo importante, nos vamos a acercar a la SEPAF, para ver si tenemos alguna posibilidad de contar con el software, quiero comentarles que entrado a la parte de posición financiera observaran una perdida en el gasto corriente en los meses de noviembre y diciembre, Servicios y Transportes no recibe ni recibió recursos por parte de la SEPAF y tampoco recibió absolutamente un peso referente al presupuesto 2013, logramos salir adelante en cuanto al gasto corriente gracias al avance y al esfuerzo que se derivó de él y también quiero comentarles que de manera grata hemos avanzado y afortunadamente ya en el cierre correspondiente al ejercicio de enero, tuvimos una utilidad, quiero expresarles que el tema de los aguinaldos fue muy complicado y es por ello que el tema correspondiente a los meses de noviembre y diciembre fue complejo; así mismo en el gasto corriente del día a día estamos en números negros sin embargo la parte de los acreedores diversos y los pasivos que se vienen arrastrando son importantes, esto es que tenemos una cantidad de aproximadamente 122 mdp en acreedores diversos y un monto aproximado a la SEPAF de 750 mdp incluidos los 400 mdp de intereses lo cual genera una circunstancia difícil para el Organismo, hemos estado en reuniones con la SEPAF en las cuales se ha acordado como primer punto el adelgazamiento de la nómina, generar ahorros y la disminución del gasto corriente, así mismo les informo que la empresa cuenta con bienes patrimoniales, los cuales en acuerdo con la SEPAF se han presentado para que sean considerados como pago de la deuda y en su momento de manera formal se dará a conocer a esta instancia".

Se somete a consideración la aprobación de los Estados Financieros del periodo que comprende del 01 de noviembre del 2013 al 31 de enero del 2014 y se aprueban por unanimidad.

#### **V. INFORME DE ACTIVIDADES DEL PERIODO QUE COMPRENDE DEL 01 DE NOVIEMBRE DEL 2013 AL 31 DE ENERO DEL 2014.**

Continuando con el **punto 5 cinco** el Director General refiere y expone el contenido: "Un tema muy importante es el mantenimiento de las unidades que opera Servicios y Transportes, nosotros tenemos 267 unidades que desafortunadamente las encontramos en un estado muy lamentable, donde se requieren altos costos para poder reparar esas unidades y quiero expresarles que el tema de taller es un tema vital, tuvimos una caída en los meses de noviembre, diciembre y enero, teníamos aproximadamente 90 unidades diario, quiero comentarles que ante ello estamos tomando las medidas respectivas, incluso la sustitución del Gerente Mantenimiento del taller, el cual será presentado a ustedes de manera formal el nombramiento del mismo junto con la salida de aproximadamente 5 mecánicos, para que los procedimientos derivados de los vicios que se tenían, tengan una mejora importante. En la parte jurídica es un tema difícil, ya que tenemos demandas laborales, administrativas, sin embargo hemos avanzado de manera importante, se ha logrado disminución".

El representante de SISTECOZOME pregunta: "Cuántas unidades tienen en calle?".

El Secretario Técnico responde: "Son 267 en el entendido de que las unidades que están en taller son unas sin embargo también hay detenidas por la PFP, accidentadas y el promedio lo veras en la tabla de la pagina 33, traemos 164, 155 y 153 correspondientes a los meses de noviembre, diciembre y enero, y que son las unidades que en promedio traemos circulando".

#### **OFICINAS GENERALES - MÓDULO TESISÁN**

AV. JUAN GIL PRECIADO 6735 COL. JARDINES DE NUEVO MÉXICO  
C.P. 45150 ZAPOCAN, JAL. TEL. (33) 3030 5900

[www.syt.jalisco.gob.mx](http://www.syt.jalisco.gob.mx)



Secretaría de Movilidad  
GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO





El representante de la SIOP pregunta: "Regresando un poco, ¿el motivo por el cual sustituyen al personal técnico, es algo que hayan detectado o es sencillamente porque consideran que son incapaces por las razones que están mencionando, hay algún motivo o simplemente para mejorar?"

El Secretario Técnico responde: "Si hay un motivo, hay una incapacidad en algunos casos, hay vicios como que lo que pueden hacer en un día lo hacen 4 o 5 días, hay una carencia importante en cuanto al trabajo que se debe de tener, cuando recibimos el taller teníamos 100 mecánicos con un promedio de 52 años entonces el promedio de edad complica un poco el tema para el trabajo fuerte, hay unos en proceso de jubilación, ya tuvimos una disminución de 10 mecánicos ya que el numero era sobrado y también la actualización en cuanto a la capacidad es importante tenerla más vigente".

El representante de la SIOP pregunta: "¿Entonces a la hora de presentar la sustitución de los responsables nos presentarían el soporte también?"

El Secretario Técnico responde: "Claro que si".

El Lic. Saúl Cotero pregunta: "Yo quisiera saber, del tema de jurídico traen 24 amparos en proceso, a que se refieren con el tema de los amparos"

El Secretario Técnico responde: "Tenemos amparos que tienen que ver con las rutas de Servicios y Transportes y con las rutas que venían siendo operadas por los mismos Subrogatarios, en todos esos casos se han dado en coordinación con el área jurídica donde se ha revisado la estrategia de resolución y donde se ha identificado como avanzar en esos temas. En la siguiente lamina que tiene que ver con el departamento de accidentes, este es el informe únicamente de las unidades de operación directa, no significa que tenga que ver con las de subrogación, en ese sentido nosotros prácticamente para mal nos hemos mantenido, deberíamos tratar de disminuir el número de accidentes y quiero comentarles que bajo la circunstancia que se está viviendo, se están tomando medidas como es el acercamiento con conductores y sensibilizarlos en cuidar la operación. En la Comisión Mixta es un trabajo permanente, hay una gran cantidad de conductores amonestados y suspendidos, bajas x distintas irregularidades, también se realizan cobros por altas, los sobreseídos; esta Comisión Mixta ha hecho un trabajo coordinado con el sindicato lo cual nos ha permitido avanzar y esto finalmente se traduce en menos unidades en calle en una mayor recaudación en un mayor rendimiento de diesel y también en una mayor calidad al usuario; nos hace falta mucho por hacer, hemos avanzado mucho en el tema. En la recaudación el mes de diciembre fue un mes complicado, nos tocaron 10 días nublados, lluvias y frio, el usuario no circulo tanto, tuvimos un periodo vacacional por lo que el número de usuarios también se reduce, por lo tanto tuvimos una caída en comparación con el mes de noviembre, sin embargo en el mes de enero el número de unidades operando se incrementa, quiero decirles que hubo un reordenamiento en las rutas de operación directa y esto nos permitió incrementar la recaudación y estoy seguro que en los meses subsecuentes se estará incrementando la liquidación promedio por unidad, es dato es muy valioso porque nos refleja lo que podemos recuadrar por unidad promedio en el día y como lo ven es a al alza. Hemos avanzado per falta mucho por hacer, en la parte de combustibles, si bien las unidades mes a mes son más antiguas, el consumo de combustible se debiera estar deteriorando, esto se debe al control con el suministro en el diesel y con el control de que no nos estén robando el diesel; los vehículos utilitarios en base al criterio de austeridad, se han tomado las medidas respectivas y hemos tenido una

#### OFICINAS GENERALES ~ MÓDULO TESISÁN

AV. JUAN GIL PRECIADO 6735 COL. JARDINES DE NUEVO MÉXICO  
C.P. 45150 ZAPOPAN, JAL. TEL. (33) 3030 5900

[www.syt.jalisco.gob.mx](http://www.syt.jalisco.gob.mx)



Secretaría de Movilidad  
GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO





disminución en el consumo de combustible. En la parte de subrogación lo correspondiente al mes de diciembre tuvimos un incremento importante bajo una estrategia, ese incremento se debe a la recontractación del contrato de subrogación, que yo les pedí a los Subrogatarios que se empezara a hacer en el mes de diciembre, esto para tener una mayor recaudación al cierre de año. En la anterior sesión se aprobó el tabulador de pago llevar a cabo Subrogatarios y tuvimos buenos resultados, falta mucho por hacer para una mayor recaudación, estamos en el proceso de renovación de contratos”.

El representante de la SIOP: “No está el Dr. Mario Córdova, pero el estudio de factibilidad, hasta donde tenía entendido todavía seguiría en manos del Instituto de Movilidad, y aquí están reportando que si se tiene, no sé cómo quedaron con el Dr. Córdova, y si no están duplicando los nombres”.

El Secretario Técnico al respecto comenta: “El Instituto de Movilidad ya tuvo su primer consejo, se acaban de constituir como tal y en ese sentido quedo el proceso de revisión de como se iba a presentar el estudio, sin embargo ese estudio no tiene que ver con las rutas y de los corredores de la Zona Metropolitana, entonces platicando con el nosotros necesitamos ir avanzado y quedamos en reunirnos poder definir”.

El representante de la SIOP: “Básicamente la idea es no duplicar incluso los nombres, es un ingreso pero no se pueden registrar ingresos con el mismo nombre por el lado del Instituto de Movilidad como por el de Servicios y Transportes”.

El Secretario Técnico continua con el tema: “En la parte de las supervisiones, con motivo de las renovaciones hicimos un compas de espera en el mes de diciembre, porque estábamos en el proceso de darles a conocer la nueva Ley de Movilidad y como estaremos trabajando subsecuentemente, todavía estamos a la espera del Reglamento de dicha Ley, entonces eso nos genera un compas de espera porque en su momento podremos trabajar de manera más coordinada”.

El Lic. Saúl Coteri: “El proyecto del Reglamento ya se elaboro, nos hicieron algunas observaciones y al retrasarse la publicación se retrasa la renovación de contratas, empezar con el reordenamiento de rutas, revisión de concesiones, ya estamos corrigiendo las observaciones”.

El Secretario Técnico continua con el tema: “Como observan, el proceso de renovación de contratos no es sencillos, en estos días tuvimos un avance importante. En el tema de Recursos Humanos como se estableció en las sesiones anteriores, se pidió el adelgazamiento de la nómina misma que se hizo bajo una estrategia con los abogados y con recursos propios, no dimos de baja 142, se dieron de baja aproximadamente 245, lo que sucede es que tuvimos que entrar en algunas contrataciones para sustituir esas bajas, la parte de conductores no es sencillo, estamos en la posibilidad de contratar 20 conductores bajo el esquema de Capacitación Certificada, no es fácil disminuir esta cantidad derivado de la operación misma del Organismo y como lo comente en la Sesión anterior, existe la disposición por parte del Gobierno del Estado de la adquisición de 150 unidades nuevas, lo cual se aprobó en la Sesión anterior que se inicie el proceso de adquisición de las mismas una vez que existan las condiciones respectivas para poderlo llevar a cabo; entonces el esfuerzo que se tiene es importante, la sustitución del personal nos ha ayudado”.

El Lic. Saúl Coteri: “Tomando en cuenta de que los nuevos contratados son bajo otro esquema, más restrictivo y bajo otras reglas”.







Se somete a consideración la aprobación del Informe de Actividades del periodo que comprende del 01 de Noviembre del 2013 al 31 de Enero del 2014 y se aprueba por unanimidad.

**VI. INFORME DEL RESULTADO DE LA AUDITORIA EMITIDO POR LA CONTRALORÍA DEL ESTADO CORRESPONDIENTE A LOS EJERCICIOS FISCALES DEL 01 DE ENERO AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2011 Y DEL 01 DE SEPTIEMBRE 2012 AL 31 DE MAYO DEL 2013.**

Dando seguimiento al **punto 6 seis** del orden del día el Secretario Técnico informa que: "Quiero darles un antecedente que es muy importante para aquellos que se están sumando a este Consejo, Servicios y Transportes con motivo de la entrega-recepción y con motivo de que identifiqué irregularidades, se presentaron denuncias penales al ex Director Administrativo, a la ex Jefa de Contabilidad y al ex Jefe de Informática por haber ocultado información, por haber presentado números que no corresponden a la contabilidad y por irregularidades de carácter administrativo, solicitamos a la Contraloría del Estado nos apoyara con una auditoria la cual concluyo ya y de manera muy breve les comento el resultado de la misma recibida el 31 de enero del 2014 en la cual se determinaron 24 observaciones mayores de las cuales se derivan un total de 160 las cuales son de la anterior administración, con riesgo de daño patrimonial, contingencia legal e incumplimiento a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos, cabe señalar que en 32 observaciones nos sugieren que se realicen medidas correctivas de acuerdo al periodo revisado del 08 de marzo al 31 de mayo del 2013, por lo que se giran instrucciones a cada jefe de departamento para que se implementen controles para evitar observaciones. Así mismo 128 observaciones restantes la Dirección jurídica de Servicios y Transportes realizo las notificaciones respectivas a los ex funcionarios del Organismo. Por su vencimiento se estará presentando el día lunes el informe respectivo a la Contraloría del Estado en donde estaremos evidenciando las notificaciones y las medidas preventivas que estamos tomando con motivo de las observaciones".

El Lic. Saúl Coterio: "Aquí más que nada solo es un informe y no se pone a consideración, pues bien recibido el informe del resultado de la auditoria y si no hay ninguna observación al respecto, pasamos al siguiente punto del orden del día".

**VII. ASUNTOS VARIOS**

Continuando con el **punto 7 siete** el Director General expone: "Yo si quisiera manifestar 2 temas, uno es pedirle a quien viene representando a la SEPAF nos ayude con ese software que tiene que ver con la contabilidad gubernamental, un par de proveedores hablan de entre \$350,000- \$400,000 pesos y me habían comentado que hay un esquema del Gobierno en el que a lo mejor podemos omitir ese gasto".

La representante de la SEPAF comenta: "La propuesta ya esta, ya salió la licitación para la compra de ese software para distintas OPD'S, desconozco si vaya Servicios y Transportes en ese paquete pero se pueden adherir, porque la idea de adquirir el software para OPD'S es que pueda servir para mas OPD'S, entonces puedo decir, por lo que me dijo la Dirección General de Informática, es que solo falta tener una reunión con OPD'S interesados en el software para saber si se adhieren o saber cuál es la opción que más les conviene, ya en estos días se tiene una respuesta".







El Lic. Samuel Zamora continua diciendo: "El otro punto tiene que ver con los inmuebles que ha venido presentando Servicios y Transportes, son 8 terrenos, se ha estado con el Subsecretario de Administración y quedo de definir el interés, en un momento dado, tomar a cuenta de la deuda que tenemos con la SEPAF, e incluso hay un esquema en el que se plantea que pudiera reintegrarse parte de ese recurso para pago de acreedores, aquí el comentario es para que se le dé celeridad al tema y como ustedes saben la desincorporación tiene que pasar por este Consejo y después por el Congreso del Estado".

El Lic. Saúl Cotero: "Pues ya está hecho el planteamiento, solo es pedirles el favor"

#### **VIII. CIERRE DE LA ASAMBLEA.**

El Presidente atendiendo al **punto 8 ocho** y no habiendo otro asunto que tratar, se declara concluida la Sesión siendo las 18:06 dieciocho horas con seis minutos del día 27 veintisiete de febrero del 2014 dos mil catorce.

#### **PRESIDENTE SUPLENTE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN**

Mtro. Saúl Cotero Bernal

Director General Jurídico de la Secretaría de Movilidad

#### **SECRETARIO TECNICO DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN**

LAE. Samuel Héctor Zamora Vázquez

Director General de Servicios y Transportes

#### **SECRETARIO TECNICO SUPLENTE**

Laura Roxana Luna Preciado

Secretario Particular de Servicios y Transportes

#### **SISTEMA DE TREN ELECTRICO URBANO**

José Joaquín Sandoval Ortiz

Director de Administración





**SISTECOZOME**  
Lic. Rubén Alejandro Leyva Córdova  
Gerente Administrativo

**SECRETARIA DE PLANEACION, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
Lic. Merlin Grisell Madrid Arzapalo  
Directora de Entidades Paraestatales A

**SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRA PÚBLICA**  
Lic. Roberto Rodríguez Duran

**INSTITUTO DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE DEL ESTADO DE JALISCO**  
Dr. Mario Córdova España  
Director General

Esta hoja forma parte integral del acta de la IV. Sesión Ordinaria del Consejo de Administración de Servicios y Transportes O.P.D.

**OFICINAS GENERALES ~ MÓDULO TESISTÁN**

AV. JUAN GIL PRECIADO 6735 COL. JARDINES DE NUEVO MÉXICO  
C.P. 45150 ZAPOPAN, JAL. TEL. (33) 3030 5900

[www.syt.jalisco.gob.mx](http://www.syt.jalisco.gob.mx)



Secretaría de Movilidad

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO